

# Taloushallintotyöryhmän loppuraportti

Helsinki 2006

## Maa- ja metsätalousministeriölle

Maa- ja metsätalousministeriö asetti 15.11.2005 työryhmän selvittämään taloushallinnon järjestämistä. Työryhmän tehtävänä oli

- tehdä ehdotukset taloushallinnon järjestämiseksi (prosessit, vastuut, työnjako ja voimavarat) maa- ja metsätalousministeriössä, Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksessa, maataloushallinnon uudessa keskusvirastossa ja Geodeettisessa laitoksessa vireillä olevien organisaatiomuutosten jälkeen.

Ehdotusten perustaksi työryhmän tuli kuvata ja arvioida nykyiset taloushallinnon prosessit ja niiden edellyttämät voimavarat ottaen huomioon Valtiokonttorin Kieku-ohjelmassa tehty prosessien kehittämistyö.

- tehdä ehdotus tilivirastojärjestelyksi. Ehdotuksen perustaksi työryhmän tuli selvittää eri vaihtoehdot em. virastojen taloushallinto-organisaatioksi ja tehdä ehdotus tilivirastojen ja maksupisteiden määrästä.

Tilivirastovaihtoehtoina tuli tarkastella ainakin

- kukin virasto toimii tilivirastona
- on vain maa- ja metsätalousministeriön tilivirasto, muut ao. virastot toimivat sen maksupisteinä.

Asettamiskirjeessä työn tavoitteeksi asetettiin vastuiden selkeys ja tehtävien järjestäminen tehokkaasti. Ehdotusten tulee perustua tietojärjestelmien tehokkaaseen käyttöön. Ehdotuksissa tulee arvioida tarvittaessa eri vaihtoehtojen mukainen voimavarojen määrä. Työryhmän tuli ottaa työssään huomioon ministeriön suunnitelma organisoida virastojen taloushallintotehtäviä palvelukeskusmallin mukaisesti.

Työryhmän kokoonpanoksi määrättiin seuraava: Johtaja Raili Ervasti-Järvinen, kamreeri Päivi Koponen, talousjohtaja Hannele Laihonen (puheenjohtaja), taloussuunnittelija Pirjo Miettinen, talousylitarkastaja Mirja Rajala, maatalousneuvos Helena Seren, maatalousylitarkastaja Martti Tolvanen ja tarkastaja Sirpa Åberg. Lisäksi henkilöstön edustajia olivat tarkastaja Anu Aalto (varahenkilö tarkastaja Susanna Halmesaari) ja pääluottamusmies Lea Paukkeri.

Työryhmälle annettiin velvoite kuulla tarvittavia asiantuntijoita. Työryhmän pysyviksi asiantuntijoiksi määrättiin erikoistutkija Päivi Rolig ja keskuskirjanpito-päällikkö Maileena Tervaportti-Asikainen Valtiokonttorista.

Työryhmälle annettiin oikeus ottaa tarvittavat sihteerit.

Työryhmän tuli saada työnsä valmiiksi 28.2.2006 mennessä.

Työryhmän työstä

Työryhmä otti nimekseen taloushallintotyöryhmä ja sihteerikseen projektipäällikkö Päivi Ruususen Tikestä.

Työryhmä piti kokouksiensa lisäksi erillisiä teemakokouksia, joihin kutsuttiin asiantuntijoita (mm. MAKERA, MIRA, Maksajavirastotehtäviä koskeva EU:n lainsäädäntö nyt ja uudella ohjelmakaudella). Työryhmä käytti hyväkseen syksyllä 2005 tehtyä taloushallintoa koskevaa

kustannus-hyötyanalyysiä ja arvioidakseen nykytilan kehittämistarpeita teetätti joulukuussa ministeriössä, Tikessä ja Geodeettisessa laitoksessa taloushallintoprosessien kuvauksen.

Saatuaan työnsä suoritettua työryhmä luovuttaa muistionsa maa- ja metsätalousministeriön käyttöön.

Helsingissä 28.2.2006

Hannele Laihonen

Anu Aalto

Raili Ervasti-Järvinen

Päivi Koponen

Pirjo Miettinen

Lea Paukkeri

Mirja Rajala

Helena Séren

Martti Tolvanen

Sirpa Åberg

Päivi Ruusunen

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1. ORGANISAATIOMUUTOKSEN KUVAUS</b> .....	<b>5</b>
<b>2. TALOUSHALLINNON NYKYTILA</b> .....	<b>5</b>
<b>3. TILIVIRASTOJÄRJESTELYT</b> .....	<b>8</b>
3.1 TYÖRYHMÄN TEHTÄVÄÄ KOSKEVA TILIVIRASTOKOKONAISUUS .....	8
3.2 TYÖRYHMÄN EHDOTUS .....	9
3.3 TILIVIRASTORATKAISUUN LIITTYVÄ ARVIOINTI .....	10
3.3.1 Viraston/laitoksen tehtävät: .....	10
3.3.2 Tilivirastotehtävät: .....	10
<b>4. TALOUSHALLINNON JÄRJESTÄMINEN ORGANISAATIOMUUTOKSEN JÄLKEEN</b> .....	<b>11</b>
4.1 TYÖRYHMÄN VIRASTOKOHTAISET TALOUSHALLINTOTEHTÄVIEN KOSKEVAT VOIMAVARAHDOTUKSET .....	11
4.1.1 Maa- ja metsätalousministeriö .....	11
4.1.2 Maaseutuvirasto .....	12
4.1.3 Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus (Tike).....	13
4.1.4 Geodeettinen laitos.....	14
<b>5. ERÄITÄ ERILLISTARKASTELUJA</b> .....	<b>15</b>
5.1 MAATILATALOUDEN KEHITTÄMISRAHASTO .....	15
5.2 MAATALOUDEN INTERVENTIORAHASTO .....	15
5.3 MAKSAJAVIRASTOTEHTÄVÄT .....	15
<b>6. TYÖRYHMÄN EHDOTUS JATKOTOIMENPITEIKSI</b> .....	<b>16</b>

## LIITTEET

- Liite1 Taloushallintoprosessien yhteenveto (kohtaan 2)
- Liite 2 Tilivirastovaihtoehtojen tarkastelu (kohtaan 3)
- Liite 3 A Taloushallinnon voimavarojen siirtoa koskeva yhteenveto (kohtaan 4)
- Liite 3 B Vastuunjakotaulukko Geodeettinen laitos
- Liite 3 C Vastuunjakotaulukko Tike

## 1. Organisaatiomuutoksen kuvaus

Maa- ja metsätalousministeriön (MMM) hallinnonalalla on tarkoituksena perustaa 1.5.2007 lukien Maaseutuvirasto (Mavi). Siihen siirretään maksajavirastotehtäviä ja muita maataloushallinnon toimeenpanotehtäviä maa- ja metsätalousministeriöstä ja mm. maksajavirastotehtäviä ministeriön tietopalvelukeskuksesta. Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskuksen (Tike) henkilöstö- ja taloushallinnon palvelutehtävät loppuvat. Talous- ja henkilöstöhallintopalveluja maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalan virastoille tuottaa jatkossa Valtiokonttorin palvelukeskus (VKPK).

Käynnissä oleva organisaatiomuutos koskettaa maa- ja metsätalousministeriön ja Tiken taloushallinnon tehtävien määrää. Organisaatiomuutoksen jälkeen Tikeen jää vain viraston oma taloushallinto. Ministeriön taloushallinto supistuu tehtävien supistumisen myötä. Maaseutuvirastoon tulee luoda viraston tehtävät huomioonottava taloushallinto. Geodeettisen laitoksen (GL) taloushallintotehtävät eivät muutu. Valtiokonttorin palvelukeskuksen palvelujen käyttöön siirtyminen muuttaa myös Geodeettisen laitoksen, Maatilatalouden kehittämisrahaston (Makera) ja Maatalouden interventiorahaston (Mira) taloushallintoprosesseja.

## 2. Taloushallinnon nykytila

Vastuu taloushallinnon järjestämisestä, säästöjenmukaisuudesta ja tehokkuudesta on jokaisella virastolla. Taloushallinnon prosesseina pidetään seuraavia kokonaisuuksia:

### Prosessi

1. Kirjanpito ja tilinpäätös
2. Käyttöomaisuuskirjanpito
3. Laskutus
4. Maksuliike (lähtevä raha)
5. Matkalaskut
6. Myyntireskontra ja maksuliike (saapuva raha)
7. Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra
8. Raportointi ja analysointi
9. Sisäinen laskenta
10. Suunnitteluprosessi
11. Valtuusseuranta

Taloushallintoryhmä selvitti kaikkien tarkastelun kohteena olevien virastojen nykyiset taloushallintoprosessit ja tehtävien järjestämisen (virasto/palvelukeskus) sekä taloushallinnon kehittämistarpeet. Prosessit kartoitettiin teettämällä kysely, jossa virastoissa laadittiin vastaukset prosessikortteihin. Liitteessä 1 prosessit on kuvattu ja arvioitu virastoittain. Työryhmä ei ole arvioinut kehittämistarpeita. Voimavara-arviot perustuvat syksyllä 2005 tehtyyn erilliseen kustannus-hyötyanalyysiin.

Ministeriö, Tike ja Geodeettinen laitos vastaavat virastoina omasta taloushallinnostaan. Tiken talousryhmä tuottaa kaikille tarkasteltaville organisaatioille tiettyjä palvelusopimuksiin perustuvia taloushallinnon palveluja (esim. kirjanpito-, maksatus- ja raportointipalveluja). Lisäksi Tiken tietohallintoryhmä tuottaa virastoille taloushallinnon tietojärjestelmien ylläpitopalveluja, joiden henkilötyötä ei ole laskettu prosessien voimavaroihin.

Taloushallinnon perusprosessien lisäksi Tiken talousryhmässä hoidetaan monia EU:n maksajaviraston vastuulle kuuluvia erityisosaamista vaativia taloushallinnon asiantuntijatehtäviä, kuten raportointia EU:lle, tukien takaisinperintää ja EU-tukiin liittyvien vakuuksien käsittelyä. Maksajaviraston maksatus- ja raportointitehtävien hoidossa käytetään useita EU- tukijärjestelmiin liittyviä tietojärjestelmiä. Tietojärjestelmien osalta näihin tehtäviin osallistuu myös Tiken tietohallintoryhmä.

Tiken tuottamat palvelut sisältävät myös asiakasneuvontaa ja selvittelytyötä muun muassa kalastuksenhoito- ja viehekalastusmaksu- sekä riistanhoitomaksutulojen palautuksiin liittyen. Edellä mainittujen maksusuoritusten palautushakemusten käsittely edellyttää vapaa-ajankalastuksen säädösten ja ohjeiden sekä kalastuksenhoitomaksurekisterin tuntemusta. Lisäksi kansalaisen pyynnöstä Tike antaa todistuksen edellä mainitun maksun suorittamisesta. Tike perii nautaeläinten korvamerkintään ja rekisteröintiin liittyviä maksuja. Lisäksi hoidetaan EU-osarahoitteisena tukena ohjelmakaudella 1995-1999 myönnettyjen valtion lainojen maksatusta ja lainakirjanpitoa.

Alla olevissa taulukoissa on esitetty arvio virastoittain taloushallinnon prosesseihin käytetystä henkilötyövuosien määrästä vuodelta 2004 (eriteltynä virastoissa ja Tikessä tehtyyn työhön). Taloushallinnon prosessijaottelussa on käytetty kustannushyötyvälineen mukaisia sisältöjä ja rajauksia.

<b>Maa- ja metsätalousministeriö</b>	MMM:n oma työ	Tiken palvelut	Yhteensä
Kirjanpito ja tilinpäätökset	0,9	5,7	6,6
Käyttöomaisuuskirjanpito	0,0	0,1	0,1
Laskutus	0,3	0,5	0,8
Maksuliike (Lähtevä raha)	2,1	0,8	2,9
Matkalaskut	13,9	0,2	14,1
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)	0,2	0,7	0,9
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	8,5	3,2	11,7
Raportointi ja analysointi	4,9	0	4,9
Sisäinen laskenta	2,7	0	2,7
Suunnitteluprosessi	8,6	0	8,6
Valtuusseuranta	2,1	0	2,1
<b>Yhteensä</b>	<b>44,2</b>	<b>11,2</b>	<b>55,4</b>

<b>Maatilatalouden kehittämisrahasto</b>	MMM <sup>1</sup> oma työ	Tiken palvelut	Yhteensä
Kirjanpito ja tilinpäätökset		5,5	5,5
Käyttöomaisuuskirjanpito		0,0	0,0
Laskutus		0,0	0,0
Maksuliike (Lähtevä raha)		0,2	0,2
Matkalaskut		0,0	0,0
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha) (perintä)		0,1(4,1*)	0,1 (4,1*)
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra		0,5	0,5
Raportointi ja analysointi		0,4	0,4
Sisäinen laskenta		0,0	0,0
Suunnitteluprosessi		0,0	0,0
Valtuusseuranta		0,0	0,0
<b>Yhteensä</b>		<b>6,6(10,7)</b>	<b>6,6(10,7)</b>

<sup>1</sup> MMM:n osuudet otettu huomioon edellä olevassa.

\* Valtion kauppahintasaamisten perintätehtävät

<b>Maatalouden interventiorahasto+ tukimaksuyksikkö (Maksajavirasto)</b>	MMM:n <sup>2</sup> oma työ	Tiken palvelut	Yhteensä
Kirjanpito ja tilinpäätökset		7,0	7,0
Käyttöomaisuuskirjanpito			
Laskutus			
Maksuliike (Lähtevä raha)		0,1	0,1
Matkalaskut			
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)(perintä)		0,1(1,9*)	0,1 (1,9*)
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra		0,1	0,1
Raportointi ja analysointi		0,9	0,9
Sisäinen laskenta			
Suunnitteluprosessi			
Valtuusseuranta			
<b>Yhteensä</b>		<b>8,2(10,1)</b>	<b>8,2(10,1)</b>

<b>Geodeettinen laitos</b>	GL:n oma työ	Tiken palvelu	Yhteensä
Kirjanpito ja tilinpäätökset	0,4	0,01	0,41
Käyttöomaisuuskirjanpito	0,1		0,1
Laskutus	0,1		0,1
Maksuliike (Lähtevä raha)	0,1	0,15	0,25
Matkalaskut	0,3		0,3
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)	0,1		0,1
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	0,4		0,4
Raportointi ja analysointi	0,2		0,2
Sisäinen laskenta	0,7		0,7
Suunnitteluprosessi	0,3		0,3
Valtuusseuranta	0,0		0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>2,5</b>	<b>0,2</b>	<b>2,7</b>

<b>Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus (virastotalous)</b>	Tiken oma työ
Kirjanpito ja tilinpäätökset	1,7
Käyttöomaisuuskirjanpito	0,0
Laskutus	0,5
Maksuliike (Lähtevä raha)	0,2
Matkalaskut	0,4
Myyntireskontra ja maksuliike (Saapuva raha)	0,1
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	3,1
Raportointi ja analysointi	0,4
Sisäinen laskenta	1,3
Suunnitteluprosessi	0,8
Valtuusseuranta	0,0
<b>Yhteensä</b>	<b>8,5</b>

<sup>2</sup> MMM:n osuudet otettu huomioon edellä olevassa.

\* Tukien takaisinperintätehtävät

Tiken tuottamat taloushallintopalvelut asiakkaille yhteensä (vuoden 2004 tietojen mukaan)

Prosessi	Tike	MMM	Maks.v.	Makera	KTTK	GL	Yhteensä
Kirjanpito ja tilinpäätös	1,7	5,7	7,0	5,5	0,09	0,01	<b>20,0</b>
Käyttöomaisuuskirjanpito	0	0,1		0,0			<b>0,1</b>
Laskutus	0,5	0,5		0,0			<b>1,0</b>
Maksuliike (lähtevä raha)	0,2	0,8	0,1	0,2	0,25	0,15	<b>1,7</b>
Matkalaskut	0,4	0,2		0,0			<b>0,6</b>
Myyntireskontra ja maksuliike (saapuva raha) perintä	0,1	0,7	0,1(1,9)	0,1(4,1)			<b>1,0(6,0)</b>
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	3,1	3,2	0,1	0,5	0,07		<b>7,0</b>
Raportointi ja analysointi	0,4	0,0	0,9	0,4			<b>1,7</b>
Sisäinen laskenta	1,3	0,0		0,0			<b>1,3</b>
Suunnitteluprosessi	0,8	0,0		0,0			<b>0,8</b>
Valtuusseuranta	0	0,0		0,0			<b>0,0</b>
<b>Yhteensä</b>	<b>8,5</b>	<b>11,2</b>	<b>10,1</b>	<b>10,7</b>	<b>0,4</b>	<b>0,16</b>	<b>35,2 (41,1)</b>

### 3. Tilivirastojärjestelyt

#### 3.1 Työryhmän tehtävää koskeva tilivirastokokonaisuus

Talousarviolainsäädännössä on veloitteita annettu kaikille virastoille ja laitoksille. Lisäveloitteita on tilivirastona toimivilla virastoilla ja laitoksilla.

Tällä hetkellä maa- ja metsätalousministeriö, Tike sekä Geodeettinen laitos toimivat tilivirastoina. Ministeriön ja Tiken tehtävät muuttuvat kun Maaseutuvirasto perustetaan ja Valtiokonttorin palvelukeskus tuottaa palveluja vuonna 2007 (aiesopimus MMM/VK). Geodeettisen laitoksen toiminta ei oleellisesti muutu, koska jatkossa Valtiokonttorin palvelukeskus tuottaa laitokselle ne palvelut, jotka Tike tuottaa sille nyt.

Ministeriöllä on hoidossaan kaksi talousarvion ulkopuolista valtion rahastoa: Maatilatalouden kehittämisrahasto (Makera) sekä Maatalouden interventiorahasto (Mira). Talousarvion ulkopuolisen valtion rahaston kirjanpito on yhdystilin muodossa yhteydessä sen tiliviraston kirjanpitoon, joka rahastosta vastaa. Miran ja Makeran yhdystilit ovat tällä hetkellä ministeriön kirjanpidossa. Tulevassa tilivirastoratkaisussa tulee järjestää myös rahastojen asema. Tike hoitaa tällä hetkellä ministeriön toimeksiannosta myös ministeriön tilivirastoon kuuluvien Maaseutuelinkeinojen valituslautakunnan (MSVLK), Eläinlääkintävahinkojen arviointilautakunnan ja Kasvilajikelautakunnan taloushallintotehtäviä.

Tarkasteltavien organisaatioiden tilivirastojärjestely voidaan toteuttaa seuraavilla vaihtoehtoisilla tavoilla. Vaihtoehdot ovat:

#### 1. Erilliset tilivirastot

1a. Ministeriö, Tike ja Geodeettinen laitos jatkavat toimintaansa tilivirastoina. Maaseutuvirasto perustetaan 1.5.2007 omaksi tilivirastoksi (4 tiliviraston vaihtoehto).

1b. Ministeriö ja Maaseutuvirasto muodostavat yhden tiliviraston, Tike ja Geodeettinen laitos muodostavat omat tilivirastonsa (3 tiliviraston vaihtoehto).

#### 2. Yhdistetään ministeriö, Tike ja Geodeettinen laitos ja tuleva Maaseutuvirasto yhdeksi tilivirastoksi, johon kuuluu neljä virastoa tai laitosta,

2a. joilla on yhteisessä kirjanpitojärjestelmässä omat kirjanpitoympäristönsä, tai

2b. jotka toimivat yhteisessä kirjanpitojärjestelmässä samassa ympäristössä.

Työryhmä on arvioinut edellä mainittujen vaihtoehtojen etuja (+) ja haittoja (-) alla olevien, toimeksiannossa asetettujen tavoitteiden näkökulmasta.

	Vaihtoehto 1.	Vaihtoehto 2.
taloushallintotehtävien selkeät vastuut	+	+
tehokkaasti järjestetyt prosessit ja tehtävät	-	+
tietojärjestelmien tehokas hyväksikäyttö	-	+
palvelukeskusmallin käyttöönotto	+	+

### 3.2 Työryhmän ehdotus

Työryhmä ehdottaa vaihtoehtojen 1 ja 2 perusteella, että

- *Geodeettinen laitos jatkaa itsenäisenä tilivirastona.*

**Perustelu:** Maaseutuviraston perustaminen ei vaikuta GL:n tehtäviin. Organisaatiouudistus edellyttää vain nykyisin Tiken tuottamien GL:n taloushallintopalvelujen tilalle uusien palvelujen sopimista Valtiokonttorin palvelukeskuksen kanssa. Tilivirastoratkaisu harkitaan uudelleen siinä yhteydessä ja ajankohtana kun valtionhallinnon taloushallinnon uudistuksessa koko tilivirastorakenne ja valtion yhteinen taloudenhoidon tietojärjestelmä edellyttävät asian tarkastelua.

- *Maa- ja metsätalousministeriö, Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus (Tike) ja perustettava Maaseutuvirasto muodostavat yhden tiliviraston, jossa kaikki virastot toimivat pääsääntöisesti samassa ympäristössä yhteisessä kirjanpitojärjestelmässä.*

*Jatkoselvittelyssä tulee varmistaa, että järjestely turvaa virastojen toiminnassaan tarvitsemien tietojen saannin ja täyttää maksajaviraston akkreditoitukriteerien velvoitteet. Maa- ja metsätalousministeriö toimii tilivirastona, johon muut virastot kuuluvat. Tämä edellyttää tiliviraston taloussääntöön kuuluvien asioiden riittävää delegointia ao. virastojen päättämään muuhun ohjesääntöön. Maatilatalouden kehittämisrahasto ja Maatalouden interventiorahasto kuuluvat yhdystilin kautta ministeriötilivirastoon.*

**Perustelu:** Virastojen tehtävät muodostavat luontevan kokonaisuuden mm. valtion tilinpäätöskertomuksessa. Järjestely on kustannuksiltaan tehokas. Palvelukeskuksen tehokas käyttö ja virastojen tehtäväksi jäävien taloushallintotehtävien rationalisointi puoltavat yhden tiliviraston käyttöä. Se edellyttää kuitenkin "räätälöintiä", jossa turvataan sekä virastojen että tiliviraston vastuiden edellytykset ja palvelukeskuksen tarkoituksenmukainen käyttö.

Tiliviraston taloussäännössä todettu ja eri virastojen muussa ohjesäännössä todettu tulee sovittaa yhteen. Jotta virastojen velvoitteiden täyttämisen edellytykset ja taloushallinnon vastuun selkeys ei heikkene, kunkin viraston ohjesäännöissä tulee määrittää taloussuunnittelun- ja talousarvioehdotusten laadinta, tulostavoitteiden toimeenpano, viraston sisäisten suunnitelmien laadinta ja hyväksyntä, taloushallinnon organisaatio, sisäinen valvonta sekä tuloksellisuuden ja johdon laskentatoimen järjestäminen.

Lisäksi kirjanpitoympäristöjen muuttamisessa tulee myös turvata virastojen tarvitseman tiedon luotettava ja oikea-aikainen saatavuus. Maaseutuvirastoon liittyen erityispiirteenä on maksajavirastokriteerien täyttäminen. Toisaalta tilivirastona toimivan ministeriön

taloussääntöön tulee ottaa kaikki välttämätön tilivirastovastuun hoitamiseksi, ml. näiden palvelujen hankkimiseksi Valtiokonttorin palvelukeskukselta ja tilivirastoon kuuluvien virastojen velvoitteet tilivirastolle.

### 3.3 Tilivirastoratkaisuun liittyvä arviointi

#### 3.3.1 Viraston/laitoksen tehtävät:

Jokainen valtion virasto tai laitos laatii vuotuisen talousarvioehdotuksen ja useamman vuoden suunnitelman, jotka sisältävät toiminnallista tuloksellisuutta kuvaavat tavoitteet. Ministeriön tulee sisällyttää talousarvioehdotukseensa alustavat tulostavoitteet hallinnonalan merkittävimpien virastojen ja laitosten toiminnallisen tuloksellisuuden tärkeimmille seikoille. Eduskunnan hyväksyttyä talousarvion ministeriön tulee vahvistaa em. toiminnallisen tuloksellisuuden tavoitteet. Tavoitteiden tulee sisältää tavoitteet talousarvioasetuksen 65 §:ssä tarkoitetulle toiminnalliselle tehokkuudelle sekä tuotoksille ja laadunhallinnalle, tarvittaessa myös henkisten voimavarojen hallinnalle. Tavoitteiden toteutumista seurataan toimintakertomuksessa. Jos virasto/laitos laatii tilinpäätöksen, toimintakertomus on osa tilinpäätöstä.

Talousarvioasetuksen 55 § edellyttää, että viraston/laitoksen tulee järjestää kirjanpitonsa lisäksi tuloksellisuuden ja johdon laskentatoimensa, joka tuottaa taloudellisella ja luotettavalla tavalla mm. tiedot toimintakertomukseen ja tilinpäätökseen. Talousarvioasetuksen 69 § edellyttää, että viraston/laitoksen johto huolehtii riittävästä sisäisestä valvonnasta (talouden ja toiminnan laillisuus ja tuloksellisuus; varojen ja omaisuuden turvaaminen; viraston/laitoksen johtamisen ja ohjaamisen edellyttämien oikeiden ja riittävien tietojen varmistaminen).

Maa- ja metsätalousministeriön hallinnonalalla kaikille virastoille ja laitoksille on asetettu toiminnalliset tulostavoitteet (ei kuitenkaan Maaseutuelinkeinojen valituslautakunnalle, Eläinlääkintävahinkojen arviointilautakunnalle, eikä Kasvilajikelautakunnalle).

#### 3.3.2 Tilivirastotehtävät:

Edellä mainittujen virastojen ja laitosten taloushallintotehtävien lisäksi valtion talousarviosta annettu asetus (talousarvioasetus) asettaa tilivirastona toimiville virastoille ja laitoksille tähän liittyviä tehtäviä. Talousarvioasetuksen 23 §:ssä säädetään valtion taloushallinto-organisaatiosta seuraavasti: "Valtion talousarvioletalous on kirjanpitovelvollinen talousyksikkö. Talousarvioletalous jakautuu tilivirastoihin, jotka laativat valtion talousarviosta annetun lain 21 §:ssä tarkoitetun viraston ja laitoksen tilinpäätöksen siihen kuuluvine toimintakertomuksineen (*tiliviraston tilinpäätös*) ja vastaavat valtion maksuliikkeestä ja kirjanpidosta." Asetuksen 27 §: mukaan tilivirasto vastaa, jollei toisin ole säädetty tai määrätty, toimialaansa kuuluvien tulojen perimisestä ja menojen maksamisesta.

Talousarvioasetuksen 69 b §:n mukaan tilivirastolla tulee olla taloussääntö. Jos tilivirastoon kuuluu muitakin virastoja, näitä tulee kuulla ennen taloussäännön vahvistamista. Taloussäännössä annetaan tarkemmat määräykset mm.

- taloussuunnittelun ja talousarvioehdotusten sekä tulostavoitteiden laadinnasta, tulostavoitteiden toimeenpanosta, viraston sisäisten suunnitelmien ja budjettien laadinnasta ja hyväksymisestä,
- taloushallinnon organisaatiosta ja sisäisen valvontaan ja riskienhallintaan vaikuttavista seikoista,
- tuloksellisuuden ja johdon laskentatoimen järjestämisestä,
- tiliviraston taloushallinnon ja siihen liittyvien järjestelmien tietoturvallisuudesta,
- tilinpäätöksen ja siihen kuuluvan toimintakertomuksen valmistelusta.

Taloussäännössä voidaan päättää, että taloussääntöön kuuluvista hallinnon sisäistä toimintaa koskevista asioista annetaan taloussäännön sijasta määräyksiä virasto/laitoksen päättämässä muussa ohjesäännössä. Em. luettelon kolmen ensimmäisen kohdan asiat voitaneen lukea hallinnon sisäiseksi toiminnaksi, joista voidaan määrätä ao. viraston ohjesäännössä (esim. työjärjestyksessä).

Talousarvioasetuksen 24 §:n mukaan valtiovarainministeriö määrää asianomaisen ministeriön esityksestä, mitkä virastot ja laitokset toimivat tasavallan presidentin kanslian sekä ministeriöiden lisäksi tilivirastoina. Kaikki talousarviotalouteen kuuluvat virastot ja laitokset kuuluvat johonkin tilivirastoon.

Liitteessä 2 on laajempi vaihtoehtojen tarkastelu.

## 4. Taloushallinnon järjestäminen organisaatiomuutoksen jälkeen

Työryhmä on tarkastellut lähinnä niitä viraston vastuulla olevia taloushallintoprosessien osia, joita voidaan hoitaa joko kokonaan tai osin palvelukeskuksessa. Virasto hoitaa oman sisäisen laskentansa, suunnitteluprosessinsa ja valtuusseurannan sekä matkahallinnan pääsääntöisesti itse. Muut taloushallintotehtävät voidaan hoitaa ostopalveluina valtion virastolta. Niihin liittyy aina palvelun määrittämisen ja sopimisen lisäksi jokin viraston oma osuus.

Tarkastelussa ei ole otettu huomioon

- mahdollista tehtävien tehostamista (esim. prosessien ja tehtäväkuvien läpikäyminen). Tämä työ jää tehtäväksi virastojen jatkovalmistelussa.
- taloushallintojärjestelmien (Raindance, Analyste ja Rondo) pääkäyttäjätehtäviä, jotka on hoidettu tähän asti Tikessä ko. virastojen puolesta. Pääkäyttäjätehtävät hoidetaan palvelukeskusmallissa palvelukeskuksessa.
- mahdollisia vaikutuksia Tiken tietohallintoon.

Liitteenä on yhteenveto nykyisten taloushallintovoimavarojen uudelleenkohdistamisesta tehtävien siirtymisen mukaisesti (LIITE 3 A).

Työryhmä ehdottaa kaikkia virastoja koskien, että:

*Organisaatiomuutosten valmistelun yhteydessä tai heti muutosten jälkeen maa- ja metsätalousministeriö, Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus, Maaseutuvirasto ja Geodeettinen laitos käynnistävät taloushallinnon kehittämisprosessin tavoitteena tuloksellisuuden parantaminen ja toiminnan tehostaminen.*

### 4.1 Työryhmän virastokohtaiset taloushallintotehtäviä koskevat voimavaraehdotukset

#### 4.1.1 Maa- ja metsätalousministeriö

Maa- ja metsätalousministeriöstä siirtyy tehtäviä ja niihin liittyviä taloushallintotehtäviä Maaseutuvirastoon arviolta 8,2 henkilötyövuotta (MAO:n toimeenpanolinjalta 7,7 htv ja Sitasta 0,5 htv). Voimavarat siirtyisivät ministeriöstä Maaseutuvirastoon.

Toisaalta ministeriön taloushallintotehtävät lisääntyvät 3 henkilötyövuotta vastaavasti sen johdosta, että

-Tiken ministeriölle tuottamat taloushallintopalvelut ovat olleet laajemmat kuin Valtiokonttorin palvelukeskuksen KIEKU-mallin mukaiset palvelut. Siirtyminen Valtiokonttorin palvelukeskuksen palvelujen käyttäjäksi vähentää palveluja ja lisää siten ministeriön keskitettyjä taloushallintotehtäviä lähinnä kirjanpidossa ja tilinpäätöksessä, käyttöomaisuuskirjanpidossa ja ostolaskujen käsittelyssä (tehtävien ja voimavarojen siirto Tikestä ministeriöön),

- ministeriö, Tike ja Maaseutuvirasto kuuluisivat ministeriötilivirastoon, mikä merkitsee ministeriön keskitettyjen taloushallintotehtävien ja koordinoitintarpeen lisääntymistä,

- Valtiokonttorin palvelukeskuksen käyttö edellyttää ministeriöltä maksullisiksi tulevien palvelujen sopimisessa ja kustannusten arvioinnissa enemmän työtä kuin Tiken palvelujen käyttö.

Toisaalta Tikessä hoidettuja eräitä palveluja kuten kalastuksenhoitomaksu- viehekalastusmaksu- ja riistanhoitomaksujen palautuksia ei ole tarkoituksenmukaista siirtää ministeriöön, vaan ne tulisi hoitaa edelleen muualla.

Voimavarat siirtyisivät Tikestä ministeriöön. Ministeriön tarvitsemien Valtiokonttorin palvelukeskuksen taloushallintopalvelujen arvioidaan vastaavan 8,2 henkilötyövuotta (VKPK-sarake), jonka perusteella voidaan arvioida palvelukeskusmaksujen suuruus. Tikestä arvioidaan siirtyvän 8,2 henkilötyövuotta vastaava henkilöstö Valtiokonttorin palvelukeskukseen.

Taulukko 4.1 Taloushallinnon prosessit ja voimavarat MMM:ssä 1.5.2007 lukien

<b>Prosessi</b>	<b>MMM</b>	<b>VKPK</b>
Kirjanpito ja tilinpäätös	3,9	2,7
Käyttöomaisuuskirjanpito	0	0,1
Laskutus	0,3	0,5
Maksuliike (lähtevä raha)	1,61	0,8
Matkalaskut	12,15	0,2
Myyntireskontra ja maksuliike (saapuva raha) perintä	0,2	0,7
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	6,75	3,2
Raportointi ja analysointi	3,79	-
Sisäinen laskenta	2,03	-
Suunnitteluprosessi	7,76	-
Valtuusseuranta	0,5	-
<b>Yhteensä</b>	<b>39</b>	<b>8,2</b>

#### 4.1.2 Maaseutuvirasto

Tikestä Maaseutuvirastoon siirtyy taloushallintotehtäviä ja voimavaroja seuraavasti: maksajavirastotehtävät (10,1 henkilötyövuotta, mistä 2,5 henkilötyövuotta on Miran tehtäviä) ja Makeran tehtäviä 6,6 henkilötyövuotta eli yhteensä 16,7 henkilötyövuotta.

Ministeriöstä siirtyy 8,2 htv: a, jotka koostuvat MAO:n toimeenpanolinjan ja Sitan taloushallintotehtävistä.

Maaseutuvirastoon siirtyvien tehtävien edellyttämät taloushallintovoimavarat ovat siten noin 25 henkilötyövuotta.

Näiden tehtävien lisäksi uuden viraston perustaminen merkitsee talousjohtamiseen, suunnitteluun ja seurantaan sekä palvelukeskuksen käyttöön liittyviä uusia tehtäviä, joihin viraston tulee saada tehtävien edellyttämät voimavarat, yhteensä noin 3 henkilötyövuotta. Maaseutuvirastoon siirtyvien tehtävien uudelleenorganisoinnin yhteydessä on mahdollista saada säästöjä, joita voidaan vastaavasti kohdentaa näihin uusiin tehtäviin. Perustamisvaiheessa nämä uudet tehtävät saattavat kuitenkin edellyttää lisävoimavaroja.

Maaseutuvirasto voi käyttää Valtiokonttorin palvelukeskusta lähinnä virastotalouden taloushallintopalvelujen tuottamiseen. Voimavarat tarpeeksi arvioidaan 1-2 henkilötyövuotta, jonka perusteella palvelukeskusmaksujen suuruus määritellään ja joka on lisävoimavatarvetta.

Maaseutuviraston taloushallintovoimavarat vastaisivat siirtymävaiheessa 28 henkilötyövuotta, mistä 25 henkilötyövuotta on siirtyviä, sekä ostopalvelujen tarve vastaisi 1-2 henkilötyövuoden kustannusta.

Taulukko 4.2. Mavin taloushallinnon siirtyvät resurssit ja voimavarat 1.5.2007 lukien

Prosessi	Mavi	VKPK
Kirjanpito ja tilinpäätös	12,5	
Käyttöomaisuuskirjanpito	-	
Laskutus	-	
Maksuliike (lähtevä raha)	0,79	
Matkalaskut	1,75	
Myyntireskontra ja maksuliike (saapuva raha) perintä	2,1	
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	2,35	
Raportointi ja analysointi	2,41	
Sisäinen laskenta	0,67	
Suunnitteluprosessi	0,84	
Valtuusseuranta	1,6	
<b>Yhteensä</b>	<b>25 htv *</b>	<b>1-2 htv</b>

\* Tämän lisäksi määrääjäksi noin 3 henkilötyövuotta uusina voimavaroina.

#### 4.1.3 Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus (Tike)

Tikeen jäävät taloushallintotehtävät käsittävät virastotalouden hoidon, voimavatarve on 7.3 henkilötyövuotta virastossa. Lisäksi arvioidaan taloushallinnon palveluja ostettavan Valtiokonttorin palvelukeskuksesta 1,2 henkilötyövuotta vastaavasti.

Tiken taloushallintohenkilöstö vuonna 2006 vastaa noin 41 henkilötyövuotta. Tehtävät siirtyvät vastaanottaviin virastoihin seuraavan taulukon mukaisesti.

Vastaanottava virasto	Tehtävät						
	Tike	MMM	Maks.v.	Makera	Evira	GL	Yhteensä
Tike virastona	7,3						7,3
VKPK	1,2	8,2			0,4	0,16	9,96
Valtiokonttori- Rahoitus				4,1			4,1
Mavi			10,1	6,6			16,7
MMM		3					3,0
<b>Yhteensä</b>	<b>8,5</b>	<b>11,2</b>	<b>10,1</b>	<b>10,7</b>	<b>0,4</b>	<b>0,16</b>	<b>41,1</b>

Taulukko 4.3 Taloushallinnon prosessit ja voimavarat uudessa Tikessä 1.5.2007 lukien

<b>Prosessi</b>	<b>Tike</b>	<b>VKPK</b>
Kirjanpito ja tilinpäätös	1,2	0,5
Käyttöomaisuuskirjanpito	-	-
Laskutus	0,5	0
Maksuliike (lähtevä raha)	0,4	0,2
Matkalaskut	0,4	0
Myyntireskontra ja maksuliike (saapuva raha) perintä	0	0,1
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	2,7	0,4
Raportointi ja analysointi	0,4	0
Sisäinen laskenta	1,3	0
Suunnitteluprosessi	0,8	0
Valtuusseuranta	-	-
<b>Yhteensä</b>	<b>7,3</b>	<b>1,2</b>

#### 4.1.4 Geodeettinen laitos

GL:n taloushallintotehtävät ei muutu. Ostopalvelujenkin tarve säilynee ennallaan. Tikestä siirtyy ostopalveluja vastaavasti voimavaroja Valtiokonttorin palvelukeskukseen.

Taulukko 4.4 GL:n taloushallinnon resurssit ja voimavarat 1.5.2007 lukien

<b>Prosessi</b>	<b>GL</b>	<b>VKPK</b>
Kirjanpito ja tilinpäätös	0,4	0,01
Käyttöomaisuuskirjanpito	0,1	
Laskutus	0,1	
Maksuliike (lähtevä raha)	0,1	0,15
Matkalaskut	0,3	
Myyntireskontra ja maksuliike (saapuva raha) perintä	0,1	
Ostolaskujen käsittely ja ostoreskontra	0,4	
Raportointi ja analysointi	0,2	
Sisäinen laskenta	0,7	
Suunnitteluprosessi	0,3	
Valtuusseuranta	0	
<b>Yhteensä</b>	<b>2,5</b>	<b>0,2</b>

Liitteenä on GL:n ja Tike osalta virastokohtaiset taulukot, joissa on arvioitu alustavasti taloushallintotehtävien jakautuminen viraston ja palvelukeskuksen välille. Taulukot tarkistetaan osana palvelukeskuksen kanssa solmittavaa palvelusopimusta, pohjana on käytetty KIEKUssa tuotettuja malleja. Muiden virastojen osalta taulukot laaditaan jatkotyön yhteydessä.

- Geodeettinen laitos, liite 3 B
- Maa- ja metsätalousministeriön tietopalvelukeskus, liite3 C

## 5. Eräitä erillistarkasteluja

### 5.1 Maatilatalouden kehittämisrahasto

Työryhmä on lähtenyt siitä, että talousarvion ulkopuolinen Maatilatalouden kehittämisrahasto säilyy. Sen tehtävät hoidetaan pääosin Maaseutuvirastossa. Rahaston kirjanpidon- ja maksuliikkeenhoidon suunnittelu tehdään Maaseutuviraston taloushallinnon organisoinnin yhteydessä yhteistyössä ministeriötiliviraston ja palvelukeskuksen kanssa. Ministeriö hyväksyisi edelleen rahaston käyttösuunnitelman ja asettaisi johtokunnan.

Maatilatalouden kehittämisrahaston maksuliike hoidettaisiin ministeriötiliviraston yhteydessä.

### 5.2 Maatalouden interventiorahasto

Työryhmä on lähtenyt siitä kuultuaan mm. valtiovarain controller-toiminnon asiantuntijaa, että talousarvion ulkopuolinen Maatalouden interventiorahasto säilyisi, mutta sen tehtäviä supistettaisiin. Tehtävät kattaisivat jatkossa vain EU:n omistamien julkisten varastojen hallintaan liittyvät tehtävät. Näiden jättämistä talousarvion ulkopuolella hoidettavaksi perustellaan seuraavilla seikoilla:

- kyse on valtion ulkopuolisen tahon (komission) omaisuuden hallinnoinnista
- interventiovaraston ostot ja myynnit eivät ole tyypillisiä talousarviotalouden toiminnalle, ja
- interventio-ostot ja - myynnit eivät ole valtion päätettävissä eikä niiden sisällyttäminen budjettiprosessiin ole sen takia perusteltua. Interventiovarastotoimet toteutetaan eduskunnan päätöksistä riippumattomasti.

Vientitukien ja muiden rahastosta nykyisin rahoitettavien tukimuotojen rahoitus hoidettaisiin jatkossa valtiontalouden piirissä, koska niiden säilyttämistä budjetin ulkopuolisessa rahastossa ei voida pitää perustuslaissa tarkoitettuna välttämättömyytenä. Budjetin ulkopuolinen rahastotalous supistuisi siten oleellisesti.

Muutos edellyttäisi ao. säädösten muuttamista ja luo mahdollisuuksia rahaston hoidon yksinkertaistamiseen. Nykyinen johtokunta voitaisiin lakkauttaa ja rahaston hallinnollisten tehtävien hoito siirtää Maaseutuviraston tehtäväksi. Rahaston likviditeetin hoito voitaisiin antaa Valtiokonttorin tehtäväksi.

Maatalouden interventiorahastoa koskeva lainsäädäntömuutos tulisi saattaa voimaan edellä mainitulla tavalla 1.1.2008 lukien, koska muutoksia ei tarvitse liittää organisaatiomuutosajankohtaan (1.5.2007).

Maatalouden interventiorahaston maksuliike hoidettaisiin ministeriötiliviraston yhteydessä ja siihen liittyvä suunnittelu olisi osa edellisessä luvussa mainittua Maaseutuviraston taloushallinnon suunnittelua.

Työryhmän arviot taloushallintohenkilöstöstä eivät sisällä tästä muutoksesta aiheutuvia säästöjä.

### 5.3 Maksajavirastotehtävät

Maksajaviraston tehtävät tulevat olemaan Maaseutuviraston ydintehtävää. Organisaatiouudistuksen yhteydessä tavoitteena on maksajavirastotehtävien kokoaminen yhteen, jotta ne voidaan hoitaa maksajavirastokriteerien mukaisesti ja niiden valvonta on

hallinnollisesti yksinkertaista. Toisaalta tällöin maksajavirastotehtävien ohjaamiselle luodaan paremmat edellytykset.

Maksajaviraston tehtävät on määritelty yksityiskohtaisesti neuvoston ja komission ao. asetuksilla. Toimielimen päätehtävät ovat menojen hyväksyminen, menojen maksaminen ja menoja koskeva kirjanpito. Lisäksi tehtävien hoito on järjestettävä niin, että se täyttää komission asetuksessa määritellyt maksajavirastoa koskevat hyväksymisperusteet. Maksajaviraston suoritettavaksi määrättyjen tehtävien täytäntöönpano voidaan yhteisön tukien maksamista lukuun ottamatta siirtää toisen toimielimen hoidettavaksi. Tällä hetkellä voimassa olevien kriteerien mukaan myös maksukirjanpito kuuluu tehtäviin, joita ei voida delegoida toisen toimijan hoidettavaksi [ (EY) N:ro 1663/1995].

Työryhmän ehdotus perustuu yhden tiliviraston malliin. Maa- ja metsätalousministeriön tiliviraston kirjanpitoympäristön ylläpito ja hoito tullaan ostamaan Valtiokonttorin palvelukeskukselta, joka ottaa hoitaakseen nykyisin Tiken hallinnassa olevan kirjanpitojärjestelmän (Raindance) ja maksuliikenneohjelmat (Analyste). Maaseutuviraston virastotalous hoidetaan ministeriön tiliviraston ympäristössä ja se tulee käyttämään kaikkia niitä palvelukeskuspalveluja, joita Valtiokonttorin palvelukeskus virastolle voi tarjota.

Maksajaviraston taloushallintotehtävien järjestämisessä lopputulos on oltava objektiivisesti todettavissa akkreditointikriteerejä vastaava. Maksajavirastotehtävien osalta tulee jatkotyössä selvittää, miltä osin on mahdollista käyttää maksajavirastotehtävissä palvelukeskuksen palveluja ja kuinka rajapinnat Valtiokonttorin hoitoon siirtyvään kirjanpitojärjestelmään hoidetaan.

## 6. Työryhmän ehdotus jatkotoimenpiteiksi

Maa- ja metsätalousministeriö, Tike, Geodeettinen laitos ja Maaseutuvirasto alkavat käyttää Valtiokonttorin palvelukeskuksen palveluja 1.5.2007 lukien. Tämän taloushallintotyöryhmän työn loputtua maa- ja metsätalousministeriö ja Valtiokonttorin palvelukeskus sopivat jatkotyön organisoinnista (mm. KIEKU-mallin mukaisesta vastuunjaosta). Samalla arvioidaan sen virastoissa tehtävän kehittämistyön yksityiskohdat, joita palvelujen käyttö edellyttää (mm. prosessien sähköistäminen). Kieku-prosessien ulkopuolelle jäävien tehtävien osalta (kuten kalastuksenhoito- viehekalastus- ja riistanhoitomaksujen palautukset), jotka Tike tällä hetkellä hoitaa, tulee selvittää voidaanko palvelut ostaa esimerkiksi erillisellä palvelusopimuksella Valtiokonttorin palvelukeskuksesta tai muualta. Tuloksena tulee olla virastokohtaiset palvelujen käyttöä koskevat sopimusluonnokset. Koska Maaseutuvirastoa ei vielä ole, ministeriö hoitaa neuvottelut tältä osin.

Virastot jatkavat taloushallintoprosessien virastokohtaista kehittämistä tämän työryhmän työssä kootut havainnot ja palvelukeskuksen palvelujen käyttö huomioonottaen. Tavoitteena tulee olla tuloksellinen taloushallintotehtävien järjestäminen: vastuiden selkeys ja tehtävien järjestäminen tehokkaasti. Maaseutuviraston työ tulee viimeistellä ensi vuoden puolella virastossa.

Maa- ja metsätalousministeriön tulee, samanaikaisesti kun hallitus on antanut eduskunnalle esityksen Maaseutuviraston perustamisesta, lähettää valtiovarainministeriölle ehdotuksensa tilivirastojärjestelyiksi 1.5.2007 lukien. Maa- ja metsätalousministeriön, Tiken ja Valtiokonttorin palvelukeskuksen tulee kiireellisesti aloittaa tilivirastoratkaisuun liittyvä kehittämistyö. Tähän tulee varata myös riittävät työvoima- ja muut voimavarat. Tavoitteena on, että kirjanpitojärjestelmä tulee olla tuotantokäytössä 1.5.2007. Vastaavasti ministeriötiliviraston

tulee uudistaa tiliviraston taloussääntö yhteistyössä tilivirastoon kuuluvaksi ehdotettujen virastojen kanssa, siten että se on voimassa 1.5.2007 lukien.

Työryhmä on arvioinut taloushallintotehtävien määrällistä tarvetta henkilötyövuosina. Toimenpiteet edellyttävät kuitenkin eri virastoissa olevan taloushallintohenkilöstön yksilökohtaista siirtymäsuunnitelmaa (Tikestä: Maaseutuvirastoon, maa- ja metsätalousministeriöön, Valtiokonttorin palvelukeskukseen siirtyvä ja Tikeen jäävä henkilöstö; maa- ja metsätalousministeriöstä Maaseutuvirastoon siirtyvä henkilöstö). Sen avulla voidaan varmistaa taloushallintohenkilöstön palvelussuhteen jatkuvuus ja se, että kuhunkin virastoon saadaan tehtävien edellyttämät taloushallintovoimavarat. Samalla voidaan arvioida henkilöstön luonnollinen poistuma siirtymävaiheessa ja tulevina vuosina sekä mahdollisten uusien taloushallintohenkilöiden tarve. Vuoden 2007 talousarvioehdotuksen laatiminen edellyttää tämän työryhmän resurssiarvioiden tarkentamista.

## MMM:n vuonna 2006 julkaisemat työryhmämuistiot

- 2006:1 Peltobiomassa, liikenteen biopolttonesteet ja biokaasu-jaosto.  
II väliraportti  
ISBN 952-453-253-0
- 2006:2 Behörigheten mellan riket och landskapet Åland gällande jordbrukets olika stödformer  
ISBN 952-453-254-9
- 2006:3 Valtion varoin tuettavan salaojituksen ehdot  
Väliraportti  
ISBN 952-453-255-7
- 2006:4 Porotalousyrittäjien tilanteen edistäminen  
ISBN 952-453-256-5
- 2006:5 Tilaaja - tuottajamalli metsäkeskuksissa  
ISBN 952-453-260-3
- 2006:6 Maaseutuviraston tehtävät  
ISBN 952-453-261-1

ISBN 952-453-262-X  
ISSN 0781-6723